

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa
cho học sinh trung cấp K59 (khóa học 2022 – 2024) và sinh viên cao đẳng
K59 (khóa học 2022 – 2025)**
(Thay thế Kế hoạch số 58/KH-CĐSL ngày 03/3/2022)

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Hướng dẫn số 60-HD/BTGTU ngày 13/07/2022 của Ban Tuyên giáo tỉnh ủy Sơn La về Bồi dưỡng chính trị hè năm 2022 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên;

Căn cứ Công văn số 1383/SLĐT BXH-LĐVL&GDNN ngày 18/7/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La về việc tổ chức bồi dưỡng hè năm 2022 cho đội ngũ giáo viên và sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh, sinh viên giáo dục nghề nghiệp;

Nhằm thực hiện tốt công tác giáo dục toàn diện cho học sinh sinh viên, Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh trung cấp K59 (khóa học 2022 – 2024) và sinh viên cao đẳng K59 (khóa học 2022 – 2025), cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của HSSV về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin cơ bản và cần thiết về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế.

- Giúp HSSV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân
- HSSV thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật về công tác HSSV; nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, rèn luyện và nhu cầu của xã hội.

2. Yêu cầu

- Tổ chức hiệu quả tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh, sinh viên tại trường và học sinh trung cấp học tại trung tâm GDTX các huyện nhằm nâng cao ý thức chính trị, trách nhiệm công dân trong quá trình học tập và rèn luyện.

- Việc tổ chức sinh hoạt Công dân cho HSSV phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao; Có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch, đánh giá cuối mỗi đợt sinh hoạt.

- Trong quá trình thực hiện đảm bảo các nguyên tắc phòng chống dịch bệnh theo quy định hiện hành

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian

- Thực hiện theo từng đợt tuyển sinh năm 2022 vào tuần thứ nhất của khóa học (*đối với HSSV đào tạo trực tiếp tại trường*), tuần thứ nhất hoặc thứ 2 (*đối với học sinh Trung cấp liên kết đào tạo tại Trung tâm GDTX các huyện*), khi có thông báo của nhà trường.

2. Địa điểm

- Đối với HSSV tuyển sinh đào tạo trực tiếp tại trường thực hiện tại địa điểm theo Thông báo của nhà trường.

- Đối với học sinh trung cấp liên kết đào tạo tại Trung tâm GDTX các huyện được phối hợp thực hiện tại địa điểm do Trung tâm GDTX các huyện chỉ định.

3. Đối tượng

- Toàn bộ HSSV khóa 59 trúng tuyển nhập học tại Trường cao đẳng Sơn La, năm 2022.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG

1. Hình thức

- Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa được tổ chức từng đợt vào tuần học đầu tiên của khóa học

- Căn cứ vào điều kiện thực tế, hình thức tổ chức linh động, ưu tiên hình thức tổ chức trực tiếp tại hội trường hoặc trên lớp học hoặc trực tuyến như các buổi học chính khóa. Thời gian sinh hoạt 1 tuần (5 buổi học x 5 tiết = 25 tiết).

- Các đơn vị phòng, khoa phân công giảng viên đứng chuyên môn lên lớp theo Kế hoạch của nhà trường, Thời lượng và tiến trình lên lớp được thực hiện theo thời gian biểu do Phòng Công tác HSSV tham mưu xây dựng.

- Đối với các Trung tâm GDTX, Trường Cao đẳng Sơn La thành lập đoàn công tác cử cán bộ, giảng viên đến phối hợp với Trung tâm GDTX các huyện để triển khai thực hiện theo từng đợt tuyển sinh

2. Sử dụng kết quả Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa

- Kết thúc Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa HSSV viết bài thu hoạch nộp cho GVCN chuyển về phòng Công tác HSSV trước ngày thứ 3 tuần kế tiếp.

+ Đối với HSSV đào tạo trực tiếp tại trường: GVCN các lớp đơn đốc Lớp trưởng thu bài thu hoạch nộp trực tiếp về phòng Công tác HSSV cho thầy Nguyễn Văn Thanh, ĐT: 0976.566.699.

+ Đối với học sinh trung cấp liên kết mở tại Trung tâm GDTX các huyện: GVCN tại các trung tâm thu bài thu hoạch chuyển về cho cán bộ phụ trách các huyện tổng hợp và về phòng công tác HSSV cho thầy Nguyễn Văn Thanh.

- Những HSSV đã hoàn thành tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa được Nhà trường ra quyết định công nhận hoàn thành chương trình.

- Những HSSV chưa hoàn thành tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa sẽ phải sinh hoạt bù cùng với đợt sinh hoạt tiếp theo hoặc theo lịch do Nhà trường sắp xếp và phải đóng lệ phí tổ chức học bù theo quy định.

- Kết quả hoàn thành tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện và xét danh hiệu thi đua cho cá nhân và tập thể lớp HSSV.

2. Nội dung

2.1. Đối với HSSV đào tạo trực tiếp tại trường

2.1.1. Giới thiệu về lịch sử hình thành và phát triển, chức năng, nhiệm vụ của Trường Cao đẳng Sơn La.

2.1.2. Quán triệt những nội dung cơ bản trong các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng HSSV

- Văn kiện Hội nghị lần thứ tư, Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII.

- Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng và HSSV

- Chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022

- Nghị quyết, chương trình kế hoạch hành động của Đảng bộ Trường Cao đẳng Sơn La lần thứ XXXI, nhiệm kỳ 2020 – 2025.

2.1.3. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật liên quan tới HSSV.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật giáo dục đạo đức, lối sống cho HSSV về phòng, chống ma túy tội phạm và các tệ nạn xã hội, phòng chống HIV/AIDS.

- Các quy định của pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng thông tin trên Internet, mạng xã hội.

2.1.4. Phổ biến các quy chế, quy định của nhà trường.

- Tuyên truyền và hỗ trợ kiến thức khởi nghiệp cho HSSV, giới thiệu các chương trình phối hợp, kết nối với doanh nghiệp. các chương trình doanh nghiệp cấp học bổng cho HSSV.

- Quy chế đào tạo, Quy định về tổ chức thi và quản lý điểm đối với HSSV

- Quy chế công tác HSSV, quy trình đánh giá kết quả rèn luyện, thi đua khen thưởng xét học bổng khuyến khích học tập đối với người học.

- Quy chế Nội trú, ngoại trú và công tác quản lý khu nội trú của Trường Cao đẳng Sơn La.

- Phổ biến, quán triệt các quy định về văn hóa ứng xử, trách nhiệm xây dựng văn hóa học đường.

- Giới thiệu Trung tâm thư viện, hướng dẫn cho HSSV sử dụng và khai thác thông tin, tài liệu tại Trung tâm thư viện Nhà trường, quy trình làm thẻ, phát thẻ thư viện...

2.1.5. Thông tin các chế độ chính sách HSSV được hưởng khi học tại Trường cao đẳng Sơn La.

- Quy định mức đóng học phí, chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập.

- Thông tin về chế độ chính sách và trợ cấp xã hội đối với người học tại trường Cao đẳng Sơn La

2.1.6. Định hướng HSSV tham gia các hoạt động đoàn thể tại Trường Cao đẳng Sơn La.

- Cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên tại trường Cao đẳng Sơn La

- Mục đích ý nghĩa của việc tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động, các chương trình văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội,

- Tổ chức công tác thanh niên, HSSV gắn với triển khai Chương trình công tác Đoàn, Hội và công tác phát triển Đảng.

2.1.7. Công tác y tế trường học

- Công tác y tế trường học, giáo dục giới tính, phòng chống ma túy, mại dâm, tệ nạn xã hội, phòng chống dịch bệnh Covid-19 và ý thức tham gia bảo hiểm y tế.

2.2. Đối với học sinh trung cấp liên kết mở tại Trung tâm GDTX các huyện.

2.2.1. Giới thiệu về lịch sử hình thành và phát triển, chức năng, nhiệm vụ của Trường Cao đẳng Sơn La.

2.2.2. Phổ biến các quy chế, quy định của nhà trường.

- Tuyên truyền và hỗ trợ kiến thức khởi nghiệp cho HSSV, giới thiệu các chương trình phối hợp, kết nối với doanh nghiệp. các chương trình doanh nghiệp cấp học bổng cho HSSV.

- Quy chế đào tạo, Quy định về tổ chức thi và quản lý điểm đối với HSSV

- Quy chế công tác HSSV, quy trình đánh giá kết quả rèn luyện, thi đua khen thưởng xét học bổng khuyến khích học tập đối với người học.

- Phổ biến, quán triệt các quy định về văn hóa ứng xử, trách nhiệm xây dựng văn hóa học đường.

2.2.3. Thông tin các chế độ chính sách HSSV được hưởng khi học tại Trường cao đẳng Sơn La.

- Quy định mức đóng học phí, chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập.

- Thông tin về chế độ chính sách và trợ cấp xã hội đối với người học tại trường Cao đẳng Sơn La

3. Tài liệu học tập

- Văn kiện Hội nghị lần thứ tư, Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII.

- Tài liệu chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022

- Nghị quyết, chương trình kế hoạch hành động của Đảng bộ Trường Cao đẳng Sơn La lần thứ XXXI, nhiệm kỳ 2020 – 2025.

- Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 4/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho HSSV.

- Cuốn lịch sử hình thành và phát triển, chức năng, nhiệm vụ của Trường Cao đẳng Sơn La.

- Các quy chế, quy định về đào tạo, nội dung chương trình đào tạo, Quy định về tổ chức thi và quản lý điểm, Quy chế công tác HSSV, Quy chế Nội trú, ngoại trú, các quy định về văn hóa ứng xử.

- Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

- Quyết định số 53/2015/QĐ-TTG ngày 20/10/2015 của thủ tướng chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên (HSSV) học cao đẳng, trung cấp

- Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người;

- Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm.

- Quyết định số 194/2001/QĐ-TTg ngày 21/12/2001 của Thủ tướng Chính phủ về điều chỉnh mức học bổng chính sách và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các trường đào tạo công lập quy định tại Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23/12/1997 của Thủ tướng Chính phủ.

- Nghị quyết số 124/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La về chính sách khuyến khích nâng cao chất lượng dạy và học trong hoạt động giáo dục và đào tạo tỉnh Sơn La

- Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số Điều của Luật giáo dục 2019.

- Quyết định số 57/2015/QĐ-TTg ngày 16/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách đối với hoạt động tình nguyện của thanh niên.

- Công văn số 3070/UBND-KGVX ngày 12/8/2022 của UBND tỉnh Sơn La về việc thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2022 - 2023.

- Hướng dẫn số 2437/LN-GDĐT-SYT-BHXH ngày 15/8/2022 của Liên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế, Bảo hiểm xã hội Sơn La ban hành hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2022 - 2023 tại các trường, trường Đại học Tây Bắc, các trường Cao đẳng, Trung cấp trên địa bàn tỉnh Sơn La.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác HSSV

- Chủ trì triển khai thực hiện: xây dựng kế hoạch, báo cáo kết quả với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo; bố trí lớp học; tham mưu lịch sinh hoạt cho từng đợt sinh hoạt; thực hiện công tác thông tin tuyên truyền; phổ biến nội quy, chế độ chính sách liên quan đến HSSV; theo dõi việc lên lớp, ý thức thái độ học tập và tham gia các hoạt động phong trào đoàn thể của HSSV; đánh giá kết quả học tập của HSSV; tham mưu cho Lãnh đạo Nhà trường công nhận việc hoàn thành chương trình cho HSSV.

- Thường trực công tác tổ chức Tuần sinh hoạt công dân.

- Thu và chấm bài thu hoạch; tổng hợp kết quả; lập danh sách HSSV hoàn thành đợt sinh hoạt, trình Ban Giám hiệu ký, cấp chứng nhận hoàn thành đợt học Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí tổ chức theo quy định.

3. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Bố trí mở cửa Hội trường, phòng học theo thông báo và lịch sinh hoạt của nhà trường

4. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phô tô tài liệu dạy và câu hỏi thu hoạch (theo đề xuất của Phòng CTHSSV và giảng viên trực tiếp lên lớp).

5. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Phối hợp với Phòng Công tác HSSV phân công giảng viên lên lớp, chuẩn bị bài giảng.

- Cử sinh viên tình nguyện (theo đề xuất của phòng CTHSSV) tham gia hỗ trợ bộ phận tổ chức lớp học.

6. Các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Công tác HSSV, Phòng Khảo thí & ĐBCL, Trung tâm Thông tin thư viện, Khoa Giáo dục đại cương, Khoa Nội vụ

- Phân công giảng viên xây dựng bài giảng lên lớp theo nội dung trong kế hoạch.

- Xây dựng câu hỏi thu hoạch (01 câu) và đề cương đáp án, chuyển cho phòng Công tác HSSV tổng hợp trước ngày 26/8/2022.

7. Các Khoa quản lý người học

- Thông báo sinh hoạt cho HSSV, quán triệt HSSV tham gia sinh hoạt đầy đủ và thực hiện các nguyên tắc phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Cử giáo viên chủ nhiệm phối hợp với cán bộ phòng CTHSSV đôn đốc và quản lý lớp học, báo cáo sĩ số HSSV hàng ngày theo đúng kế hoạch.

- Xây dựng chương trình gặp mặt giao lưu, làm quen, giới thiệu về khoa, ngành học, kế hoạch năm học và nội quy của khoa cho HSSV khóa mới.

8. Trung tâm Giáo dục thường xuyên các huyện

- Phối hợp và tạo điều kiện cho cán bộ giảng viên của Trường Cao đẳng Sơn La tổ chức thực hiện tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh tại đơn vị liên kết đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh trung cấp K59 (khóa học 2022 – 2024) và sinh viên cao đẳng K59 (khóa học 2022 – 2025) của Trường Cao đẳng Sơn La. Yêu cầu các đơn vị trực thuộc và học sinh sinh viên Nhà trường nghiêm túc thực hiện; Đề nghị Trung tâm Giáo dục thường xuyên các huyện phối hợp triển khai./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- TT GDTX các huyện (Phối hợp);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Đoàn TN, HSV (Phối hợp);
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng